



REGULAMIN

166. konferencji podatkowej „Egzekucja administracyjna należności podatkowych i zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych” organizowanej przez Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych Uniwersytetu Łódzkiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem **166. konferencji podatkowej „Egzekucja administracyjna należności podatkowych i zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych”** jest Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych działające na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, dalej zwane „Organizatorem”.
2. Konferencja ma charakter jednodniowy i odbędzie się **w poniedziałek 8 kwietnia 2024 r.** on-line przy wykorzystaniu platformy internetowej Microsoft Teams.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Przesłanie do Organizatora zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dołączenie do spotkania Microsoft Teams przez Uczestnika, który nie przesłał do Organizatora zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji, w szczególności Referenta, Moderатора, Uczestnika objętego zgłoszeniem grupowym, pracownika Organizatora, przedstawiciela Sponsora lub Partnera, jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w programie i Regulaminie Konferencji oraz prawo do zmiany terminu Konferencji lub jej odwołania.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Liczba Uczestników czynnych i biernych jest ograniczona do 200 osób.
2. O udziale Uczestników biernych decyduje kolejność zgłoszeń.
3. **Termin rejestracji** uczestnictwa w Konferencji upływa **w niedzielę 7 kwietnia 2024 r.** Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy rejestracji w razie wcześniejszego wyczerpania limitu Uczestników Konferencji.
4. **Udział w konferencji jest co do zasady odpłatny**, za wyjątkiem przypadków wskazanych przez Organizatora.
5. Prelegenci, Moderatori, imiennie zaproszeni przez Organizatora Goście oraz imiennie zaproszeni przez Organizatora przedstawiciele Sponsora i Partnera są zwolnieni z opłaty konferencyjnej. Organizator może też zwolnić z opłaty konferencyjnej pracowników i studentów Uniwersytetu Łódzkiego na ich wniosek wyrażony w formularzu rejestracyjnym.
6. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika Konferencji jest **zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem elektronicznego formularza rejestracyjnego**, którego adres został udostępniony na stronie Konferencji lub w wiadomości przesłanej przez Organizatora **oraz dokonanie wpłaty** na konto Organizatora PEKAO SA II O/ŁÓDŹ 26 1240 3028 1111 0010 7232 2353 i **przesłanie dokumentu potwierdzającego wpłatę na adres konferencje.cdasp@uni.lodz.pl**. W tytule płatności należy podać imię i nazwisko Uczestnika Konferencji z dopiskiem 166. konferencja CDiSP.
7. W przypadku przesłania zgłoszenia oraz dokumentu potwierdzającego wpłatę **niedzieli 24 marca 2024 r.** koszt uczestnictwa w konferencji wynosi **150,00 PLN**. **Od poniedziałku 25 marca 2024 r.** koszt uczestnictwa w konferencji wynosi **250,00 PLN**.
8. Dla zgłoszeń grupowych powyżej 10 uczestników rabat 20%. Udzielenie rabatu grupowego wymaga wcześniejszego kontaktu pod adresem konferencje.cdasp@uni.lodz.pl.
9. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach (np. instytucje państwowe i samorządowe) istnieje możliwość udziału z płatnością po Konferencji. Ta forma udziału wymaga wcześniejszego kontaktu pod adresem

konferencje.cdasp@uni.lodz.pl. W takich przypadkach wysokość opłaty jest uzależniona od daty przesłania zgłoszenia.

10. Goście imiennie zaproszeni przez Organizatora zgłaszają swoje uczestnictwo za pośrednictwem uproszczonego elektronicznego formularza rejestracyjnego, którego adres został im udostępniony w wiadomości przesłanej przez Organizatora.

11. Prelegenci i Moderatorzy, którzy przyjęli zaproszenie Organizatora, oraz zaproszeni przez Organizatora przedstawiciele Sponsora i Partnera nie zgłaszają dodatkowo swojego uczestnictwa z wykorzystaniem elektronicznych formularzy rejestracyjnych.

12. Uczestnicy objęci zgłoszeniem grupowym, nie zgłaszają dodatkowo swojego uczestnictwa z wykorzystaniem elektronicznych formularzy rejestracyjnych.

III. ZASADY KONFERENCJI

1. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne lub organizacyjne Uczestników związane z udziałem w Konferencji wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności za funkcjonowanie łącz internetowych po stronie Uczestników.

2. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie przedstawione przez niego w czasie Konferencji materiały i informacje.

3. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić, aby wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione przez niego podczas Konferencji nie naruszały przepisów prawa, ani praw lub dóbr osobistych osób trzecich.

4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad społecznych, instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.

5. Uczestnik w celu wzięcia udziału w Konferencji on-line musi dysponować komputerem, smartfonem lub tabletem z podłączeniem do Internetu, wbudowanym lub zewnętrznym mikrofonem, opcjonalnie kamerą internetową.

6. Organizator zapewnia Uczestnikom pomoc techniczną w trakcie Konferencji za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem konferencje.cdasp@uni.lodz.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu przekazanym Uczestnikom w wiadomości zawierającej link do Konferencji.

7. Najpóźniej w dniu Konferencji, na 30 minut przed jej rozpoczęciem, na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym zostanie przesłane Uczestnikowi zaproszenie do uczestnictwa on-line w Konferencji zawierające link do Konferencji.

8. Uczestnik jest obowiązany do oznaczenia swojego udziału on-line w Konferencji poprzez podanie pełnego imienia i nazwiska. Uczestnik obowiązany jest do podania prawdziwych, identyfikujących go danych osobowych.

9. Uczestnik zobowiązuje się do nieprzekazywania linku umożliwiającego udział w Konferencji innym osobom, w tym w szczególności osobom niezarejestrowanym jako Uczestnicy.

10. Nagrywanie lub utrwalanie przez Uczestników w jakikolwiek inny sposób Konferencji lub wypowiedzi mających miejsce w trakcie Konferencji jest niedozwolone.

IV. WIZERUNEK I WYPOWIEDZI

1. Włączając w swoim urządzeniu kamerę i/lub mikrofon podczas Konferencji, Uczestnik wyraża poprzez to działanie zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie jego wizerunku i głosu przez Organizatora w aplikacji Microsoft Teams w związku z przeprowadzaną Konferencją.

2. Uczestnik Konferencji udziela na rzecz Organizatora niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z jego wypowiedzi ustnych i pisemnych mających miejsce podczas Konferencji, w tym oznaczanie wypowiedzi jego imieniem i nazwiskiem, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania – zapis wypowiedzi pisemnych w aplikacji Microsoft Teams, w szczególności: techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, niezależnie od formatu i nośnika, rozmiaru, formy i techniki oraz wprowadzenie do pamięci komputera lub innych elektronicznych nośników informacji;

b) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wyświetlenie i publiczne udostępnienie (także w formie pisemnej) wypowiedzi ustnych i pisemnych w aplikacji Microsoft Teams, w tym w sieci internetowej i innych sieciach teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych.

3. Zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku i głosu można w każdej chwili wycofać, poprawić lub zmienić. Wycofanie zgody nie będzie miało skutków w stosunku do danych przetwarzanych przed jej wycofaniem.

4. W związku z udzieleniem licencji Uczestnik zapewnia, że korzystanie z jego wypowiedzi w przedstawionym zakresie nie będzie naruszać niczych praw, w szczególności praw własności intelektualnej, oraz nie wymaga uzyskania jakiegokolwiek zezwolenia od osoby trzeciej.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych UŁ lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl
3. Dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, afiliację (instytucję/firmę), adres e-mail, w przypadku Uczestników płatnych dodatkowo numer telefonu, dane do faktury, dane z potwierdzenia płatności, a w przypadku Referentów dodatkowo tytuł/stopień naukowy, stanowisko, zawód, będą przetwarzane w następujących celach:
 - rejestracji uczestnictwa oraz organizacji i przeprowadzenia 166. konferencji podatkowej „Egzekucja administracyjna należności podatkowych i zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych” organizowanej w dniu 8 kwietnia 2024 r. przez Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych przy wykorzystaniu narzędzia Microsoft Teams;
 - komunikowania się z Uczestnikami w sprawach związanych z 166. konferencją podatkową „Egzekucja administracyjna należności podatkowych i zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych”, udokumentowania jej przebiegu, w tym m.in. sporządzenia listy Uczestników, wydania zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa, wystawienia faktur;
 - wysyłania na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej informacji o przyszłych wydarzeniach o profilu naukowym lub popularyzujących naukę (konferencjach, seminariach, warsztatach, szkoleniach, konkursach) organizowanych przez Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych Uniwersytetu Łódzkiego w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji o przyszłych wydarzeniach.Dane osobowe w postaci wizerunku i imienia i nazwiska będą wykorzystywane w celach:
 - przeprowadzenia 166. konferencji podatkowej „Egzekucja administracyjna należności podatkowych i zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych” organizowanej w dniu 8 kwietnia 2024 r. przez Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych przy wykorzystaniu narzędzia Microsoft Teams w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 2 i 11 ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie kształcenia, działalności naukowej, kształtowania postaw obywatelskich, a także uczestnictwa w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach);
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy);
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w związku z wymogami przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w UŁ);
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji o przyszłych wydarzeniach).
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.

Pani/Pana dane osobowe, w tym w postaci wizerunku mogą być również przetwarzane przez Microsoft - dostawcę narzędzia Microsoft Teams i Microsoft Forms w ich centrach przetwarzania danych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej 166. konferencji podatkowej „Egzekucja administracyjna należności podatkowych i zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych” przez Uniwersytet Łódzki. W sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa dane osobowe mogą być też przetwarzane w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji dane osobowe będą przechowywane do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - 3) do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2024 r.