UNIWERSYTET ŁÓDZKI Nr sprawy: Zad.3/poz.26/II/POWER3.5/ZPU1. 3/poz26/II/2019.1/POWER3.5/ZPU1

ul. Narutowicza 68

90-136 Łódź

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówienia o wartości przekraczającej 10 000,00 złotych netto do równowartości w złotych**

**kwoty 30 000,00 netto (bez podatku VAT) - nie przekraczających 50 000,00 zł netto**

**Przedmiot zapytania ofertowego:**

Usługa dostępu do środowiska symulacji procesów biznesowych niezbędnego dla potrzeb edukacyjnych do przeprowadzenia zajęć w ramach projektu „Doskonałość naukowa kluczem do doskonałości kształcenia - Zadanie 3: Big Data i technologie informatyczne w biznesie (Moduł Programów Kształcenia-Dostosowanie i realizacja programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, ukierunkowanych na wyposażanie studentów w praktyczne umiejętności) dla kierunku Cyfryzacja i Zarządzanie Danymi w Biznesie I st.(poprzednia nazwa *Big Data i zarządzanie danymi w biznesie* na Wydziale Zarządzania dla przedmiotu *Modelowanie i eksploracja procesów biznesowych. Dostęp do środowiska symulacji (poz. 26 budżetu projektu)*

**Nazwa i adres Zamawiającego**:

Uniwersytet Łódzki,

ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

zamówienie realizowane dla:

Wydziału Zarządzania

ul. Matejki 22/26, 90-237 Łódź

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia zgodnego z art. 4 pkt 8 Upzp – w trybie rozeznania rynku. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego zapytania. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego będą zamieszczane na stronie internetowej http://zintegrowany.uni.lodz.pl Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość na w/w stronie folderu w celu sprawdzenia czy zawiera ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa informatyczna:

Dostęp do środowiska symulacji procesów biznesowych dla potrzeb edukacyjnych, spełniającego następujące wymagania:

* Dostarczone środowisko musi umożliwiać symulacje procesów biznesowych, w tym:

a) Planowanie eksperymentów procesów na potrzeby Six Sigma (DOE) lub równoważne

b) Symulacja procesów musi mieć możliwość parametryzacji komunikatów (dane przenoszone pomiędzy procesami przez komunikaty)

c) Symulacja musi mieć zmienne (atrybuty) dotyczące: stanu procesu, przypisane żetonowi, przypisane czynności i przypisane zasobom

d) Musi istnieć mechanizm globalnej zmiany parametrów symulacji takich jak: harmonogramy, sposoby generowania transakcji, przypisanie zasobów itp.; wyniki takich zmian muszą być zapisywane we wspólnym raporcie.

f) Warunkiem koniecznym jest istnienie mechanizmu randomizacji przebiegów (przebiegi ze zmiennym posiewem generatora pseudolosowego)

g) Kryteria pobrania zasobów, czasów trwania czynności, wyboru ścieżki wyjściowej z bramki lub czynności itp. muszą mieć możliwość określenia za pomocą wyrażeń zawierających zmienne

h) Zmienne transakcyjne muszą mieć możliwość bycia zaczytane z zewnętrznego pliku (np. Excel) i przypisane do transakcji na etapie inicjalizacji w generatorze transakcji – niezbędne do pokazania eksploracji danych o procesach

i) Zmienne muszą mieć możliwość przechowywania wartości tablic co najmniej jednowymiarowych.

j) Symulacje muszą mieć możliwość tworzenia własnych funkcji

k) Symulacje muszą mieć możliwość uwzględnienia parametrów wynikających z dotychczasowej SYMULACJI (np. czas przebiegu żetonu; jeśli zbyt długi to ścieżka skrócona)

l) Symulacje muszą uwzględniać priorytetyzację zasobów lub żetonów

m) Musi istnieć mechanizm symulacji z podglądem aktualnych parametrów symulacji (przetwarzanie, przesuwanie, oczekiwanie) oraz chwilowych wartości przypisanych do zmiennych.

n) Musi istnieć możliwość wyboru trybu symulacji z podglądem oraz bez, z ewentualnym skokiem do określonego postępu symulacji (np. do osiągnięcia przez żeton określonego punktu w procesie).

* **Ponadto narzędzie powinno:**
* wspierać diagramy Lean VSM i EVSM.
* wspierać generowanie schematów organizacyjnych.
* wspierać modelowanie i symulacje procesów zamodelowanych w BPMN 2.0 z wykorzystaniem danych procesowych.
* Dostęp do dokumentacji
* Instalacja lokalna w laboratorium zamawiającego, wymagany dostęp - **21** stanowisk jednocześnie.
1. **Usługa informatyczna będzie realizowana:**

Dostarczenieprzedmiotu zamówienia **w terminie od 16 października 2019 do 15 października 2020**. Przy czym sama możliwość użytkowania powinna rozpocząć się od 16 października 2019.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
3. Wykonawca składa ofertę w postaci odpowiedzi elektronicznej.
4. Każdy przesłany dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
10. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
11. **Miejsce oraz termin składania ofert**

5.1. Oferty należy przesłać elektronicznie (zgodnie z zapisami pkt 9 niniejszego dokumentu) na adres e-mail: zpu@uni.lodz.pl do dnia 14.10.2019 r. do godziny 14:00 w temacie wiadomości należy podać numer sprawy: Zad.3/poz.26/II/POWER3.5/ZPU1. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania.

5.2. Oferty otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będzie podlegała ocenie.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio: - adresu e-mail: zpu@uni.lodz.pl
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferty nie spełniające opisu zawartego w pkt 2 nie będą brane pod uwagę.
4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni oferty kierując się następującym kryterium:

Cena oferty brutto – waga 100%

(punktacja od 0 do 100 pkt)

Cena oferty będzie wynikała z „ceny całkowitej oferty brutto”, zapisanej w formularzu ofertowym. Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako Cminimum. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w następujący sposób:

C=(Cmin/C1)x 100 punktów

Cminimum – cena oferty najtańszej;

Ci – cena oferty badanej

Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

Dla porównania ofert w postępowaniu zamawiający będzie brać pod uwagę całkowitą kwotę niezbędną do realizacji zamówienia, a zatem kwotę, jaką będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia (zawierającą także podatek od towarów i usług). Dlatego też niezbędne jest wskazanie przez oferenta stawki podatku VAT.

W przypadku osób fizycznych (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadzących działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

Zamawiający przewiduje unieważnienie postepowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na to zamówienie.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
3. Oferta musi zawierać NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:
4. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty
5. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Arkusz asortymentowy
6. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Klauzula RODO.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta oraz pozostałe dokumenty (załączniki nr 1, 2, 3 niniejszego zapytania ofertowego), dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Zamawiający przewiduje uzupełnianie dokumentów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez wyboru Wykonawcy.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
18. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Ponadto zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym elementów oferty mających wpływ na cenę. Zamawiający w terminie przez siebie wskazanym wezwie do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
21. Jeżeli złożone wraz z ofertą informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
23. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Nieudzielania odpowiedzi Wykonawcom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą

2. Zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą

3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie

4. Odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

1. **Jeśli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.**
2. **Podwykonawstwo**
	1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
	2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (pełnych nazw podwykonawców), o ile są już one znane.
	3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. **Terminy płatności**
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Zapytania.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
6. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
7. Płatność za usługę będzie następowała po upływie 30 dni po prawidłowym uruchomieniu dostępu do przedmiotu umowy wskazanego w pkt 2 oraz przesłaniu do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Termin płatności faktury/rachunku 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku oraz odbioru protokołu.
9. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. **FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Doskonałość naukowa kluczem do doskonałości kształcenia” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Do zapytania ofertowego dołączono:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Arkusz asortymentowy
3. Załącznik nr 3 − Klauzula RODO.
4. Załącznik nr 4 − Projekt umowy wraz z załącznikami.

*Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty Zad.3/poz26/II/POWER3.5/ZPU1*

Do Zamawiającego:

**Uniwersytet Łódzki Wydział Zarządzania**

ul. Matejki 22/26, 90-237 Łódź

**FORMULARZ OFERTY[[1]](#footnote-1)**

Wycena wartości szacunkowej usługi

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **NIP** |  |
| **Pesel** ***(dane wymagane w przypadku*** ***os. fizycznej)*** |  |
| **Adres zamieszkania*****(dane wymagane w przypadku*** ***os. fizycznej)*** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu z Zamawiającym** |  |

**Cena oferty brutto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kol. 1** | **Kol.2** | **Kol.3** | **Kol.4** | **Kol.5** | **Kol.6** |
| **1** | **Cena jednostkowa netto w zł\*,** **tj. cena za jedną licencję (stanowisko) dostępu do środowiska symulacji procesów biznesowych dla potrzeb edukacyjnych** | **Liczba stanowisk (liczba licencji)** | **Całkowita cena netto** **oferty w zł\*(kol.2 x kol.3 = kol.4)** | **Stawka podatku VAT** | **Całkowita cena brutto** **oferty w zł\*** |
| 2 | **…………………PLN** | **21 szt.** | **………………………PLN** | **………..** | **……………………PLN** |

\* Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

**Podana powyżej cena uwzględnia podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

* **W przypadku osób fizycznych** (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadzących działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

**6. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu (Zad.3/poz26/POWER3.5/ZPU1) oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagania opisane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego oraz, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi i zakresem zadań opisanych w zapytaniu ofertowym.**

**Składający ofertę oświadcza, że:**

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami;

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego;

3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych;

5. Akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert;

6. Akceptujemy termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury/rachunku.

7. Akceptuję możliwość zobowiązania Wykonawcy do podpisania oświadczenia lub umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych zobowiązującego/zobowiązującej do zachowania przepisów zgodnych z RODO w związku z prowadzonymi tłumaczeniami.

8. **Zamierzam / nie zamierzam** \* powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. podwykonawcom (Podać firmy podwykonawców)………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

1. **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Oświadczam, iż jako potencjalny Wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. W tym przypadku nie zachodzą wzajemne powiązania między potencjalnym Wykonawcą a Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 .................................................

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do wystawienia w imieniu Wykonawcy

Data.....................................

1. Do Formularza proszę dołączyć CV. [↑](#footnote-ref-1)